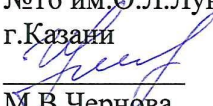
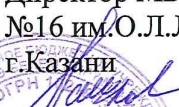


Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова « 1 » 09 2023 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова Введено в действие Приказом № 99 от « 1 » 09 2023 г.
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МБУДО «Детская школа искусств №16
им.О.Л.Лундстрема» г.Казани**

2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее Учреждение).
2. Настоящее Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012»273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г.№1008, Уставом Учреждения и на основании федеральных государственных требований.
3. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
4. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами и «Законом об образовании» РФ
 - установление фактического уровня усвоения обучающимися образовательных программ;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта;
 - контроль знаний, умений и навыков, обеспечение оперативным управлением учебным процессом;
 - обучающая, проверочная, воспитательная и корректирующая функции в учебном процессе.
5. Аттестация учащихся включает в себя:
 - текущие оценки успеваемости, выставляемые преподавателями в журналах индивидуальных и групповых занятий;
 - оценки результатов контрольных проверок;
 - четвертные оценки, выставляемые на основании текущих оценок, полученных учащимися в четверти и результатами проводимых контрольных проверок;
 - оценки за полугодие;
 - годовые оценки успеваемости, выставляемые на основе четвертных оценок;
 - экзаменационные оценки;
 - итоговые оценки.

II. Промежуточная аттестация

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
 - качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.
4. Основными формами промежуточной аттестации является: экзамен, зачет, контрольный урок.
5. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
6. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.
7. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, просмотров, творческих показов, мастер-классов, постановок музыкального театра, письменных работ, устных опросов.
8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.
9. Для аттестации учащихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом школы и должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану.
10. Учащиеся 1 класса сдают экзамен в конце учебного года. Аттестация по предметам «специальность», «сольфеджио», «музыкальная литература», «слушание музыки», «хор», «ансамбль», «аккомпанемент» проводится по четвертям. По предметам «специальность», «ансамбль», «аккомпанемент» обучающиеся сдают художественные и технические зачеты в виде сольного выступления два раза в году. Аттестация по предмету «оркестр» проводится по полугодиям. Программы и итоги аттестационных мероприятий протоколируются.

11. Учащиеся могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации по медицинским показаниям (ухудшение состояния здоровья вследствие травмы, перегрузок, находящиеся на лечении и пр.). В этом случае итоговая оценка выводится на основе четвертных оценок.
12. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
13. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, сдают их после окончания болезни или по решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов.
14. Учащиеся Школы, освоившие в полном объеме годовую образовательную программу и имеющие положительные итоговые оценки, переводятся в следующий класс.
15. В случаях систематических пропусков занятий учащимся в течение четверти преподаватель не аттестует его по итогам четверти.

III. Академическая задолженность.

1. Согласно Статье 58 Федерального Закона «Об образовании в РФ», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по иным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Обучающиеся по предпрофессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Система оценок при проведении промежуточной аттестации.

1. Система оценок успеваемости обучающихся:
 - дифференцированная система оценок – 2,3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5,5+;
 - зачетная (недифференцированная) система оценок – «зачет», «незачет»;
2. Выставление четвертных, полугодических и годовых оценок:
 - четвертные и полугодические оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл) при условии, если обучающийся посетил 50% учебных занятий.
 - при пропуске более 50% учебных занятий вопрос об аттестации обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета;
 - годовая оценка выставляется на основании четвертных или полугодических оценок;
 - оценки за выступление на контрольном уроке, зачете, академическом концерте;
 - совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение учебного года.
3. Итоги аттестации обучающихся за четверть и за год выставляются в классные журналы и в общешкольную ведомость.
4. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

V. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).
7. Основные условия подготовки к экзамену:
 - а) ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом ДШИ к использованию на экзамене;
 - б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
 - репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты;
 - практические задания;
 - экзаменационная ведомость.
8. Экзамен принимается преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.
9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
 - определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.
10. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
13. Пересдача и повторная сдача экзамена проводится с согласования с заместителем директора ДШИ по учебной работе и заведующим отделом.

VI. Перевод обучающихся

1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования детей и Устава образовательного учреждения.
2. По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года принимается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

VII. Аттестационные комиссии

1. Срок проведения промежуточного контроля – с 20 апреля по 31 мая.
2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из председателя – директора Учреждения, заместителя председателя – заместителя директора по УВР, секретаря – заведующего отделом, всех преподавателей отдела.
3. По итогам аттестационных мероприятий заведующий отделом составляет аналитическую справку, которую представляет на педагогическом совете.

Срок действия данного Положения: пять лет.